



**PERA MAGNA TURİZM İŞLETMELERİ TİC. A.Ş. ANTALYA  
ŞUBESİ ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN KORUNMASI VE  
İŞLENMESİ POLİTİKASI**

Versiyon 0.1

...../...../2020

## İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ .....	3
1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı.....	3
1.2. Yürürlük ve Değişiklik .....	3
2. ÇALIŞAN POLİTİKASININ KAPSAMINDAKİ VERİ SAHIPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ.....	3
2.1. Çalışan Politikasının Kapsamına Giren Veri Sahipleri.....	3
2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları.....	3
2.2.1. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmelerine İlişkin Genel Amaçlar.....	3
1. Yetenek- Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası.....	4
2. Şirket Çalışanları İçin İş Akdi ve/veya Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi.....	4
3. Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatlerin Planlanması ve İcrası .....	4
4. Şirket İçi Oryantasyon Aktivitelerinin Planlanması ve İcrası.....	4
5. Personel Çıkış İşlemlerinin Planlanması ve İcrası.....	4
6. Ücret Yönetimi .....	4
7. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması .....	4
8. Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi.....	4
9. Şirket İçi Atama-Terfi ve İşten Ayrılma Süreçlerinin Planlanması ve İcrası.....	4
10. Çalışanların Performans Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Takibi.....	4
11. Çalışanların İş Faaliyetlerinin Takibi ve/veya Denetimi .....	4
12. Şirket İçi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası .....	4
13. Çalışan Memnuniyetinin ve/veya Bağlılığı Süreçlerinin Planlanması ve İcrası.....	4
14. Çalışanların İş ve/veya Üretim Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası.....	4
15. Stajyer ve/veya Öğrenci Temin, Yerleştirilmesi ve Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası.....	4
2.2.2. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yürütülen Faaliyetler..	6
2.3. Kişisel Veri Kategorileri.....	7

<b>3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR.....</b>	<b>9</b>
3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler.....	9
3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar.....	9
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar.....	10
<b>4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI .....</b>	<b>11</b>
<b>5. ÇALIŞANLARIN AYDINLATILMASI VE HAKLARI.....</b>	<b>13</b>
<b>6. ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ.....</b>	<b>14</b>
<b>7. ÇALIŞANLARIN GİZLİLİK VE VERİ GÜVENLİĞİNİ KORUMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ</b>	<b>14</b>

## 1. GİRİŞ

### 1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("**Kanun**") 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; işbu PERA MAGNA TURİZM İŞLETMELERİ TİC. A.Ş. Çalışan Kişisel Verilerinin İşlenmesi ve Korunması Politikası ("**Çalışan Politikası**"), PERA MAGNA TURİZM İŞLETMELERİ TİC. A.Ş. 'nin ("**Şirket**") Kanuna uyumluluğunun sağlanmasını ve Şirket nezdinde çalışan kişisel verilerinin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak prensiplerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Çalışan Politikası, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemekte ve çalışan kişisel verilerinin işlenmesinde Şirket tarafından benimsenen ana ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu çerçevede Çalışan Politikası, Şirket tarafından Kanun kapsamındaki tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini, Şirket'nin kişisel verilerini işlediği tüm çalışanlarını ve işlediği tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

İşbu Çalışan Politikası'nda kullanılan terimlere ilişkin tanımlar EK-1'de bulunmaktadır.

### 1.2. Yürürlük ve Değişiklik

Çalışan Politikası, Şirket programında yayımlanarak ve çalışan el kitabına eklenerek çalışanların bilgisine sunulmuştur. Şirket'nin yasal düzenlemelere uygun bir şekilde Çalışan Politikası'nda değişiklik yapma hakkı saklıdır. Kanun ile Çalışan Politikası'nın hükümlerinin çelişmesi halinde yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanacaktır.

## 2. ÇALIŞAN POLİTİKASININ KAPSAMINDAKİ VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ

### 2.1. Çalışan Politikasının Kapsamına Giren Veri Sahipleri

Çalışan Politikası kapsamında bulunan ilgili kişiler, Şirket tarafından kişisel verileri işlenmekte olan tüm Şirket çalışanlarıdır. Bu çerçevede kişisel veri sahipleri, stajyerler, imza yetkisi bulunan çalışanlar, beyaz yaka çalışanlar, mavi yaka çalışanlar olabilecektir.

### 2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları

#### 2.2.1. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmelerine İlişkin Genel Amaçlar

Şirket tarafından kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler, kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:

ANA AMAÇLAR	ALT AMAÇLAR
<p style="text-align: center;"><b>Şirket İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanmasının ve İcra Edilmesi</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yetenek- Kariyer Gelişimi Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası</li> <li>2. Şirket Çalışanları İçin İş Akdi ve/veya Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi</li> <li>3. Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatlerin Planlanması ve İcrası</li> <li>4. Şirket İçi Oryantasyon Aktivitelerinin Planlanması ve İcrası</li> <li>5. Personel Çıkış İşlemlerinin Planlanması ve İcrası</li> <li>6. Ücret Yönetimi</li> <li>7. İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>8. Personel Temin Süreçlerinin Yürütülmesi</li> <li>9. Şirket İçi Atama- Terfi ve İşten Ayrılma Süreçlerinin Planlanması ve İcrası</li> <li>10. Çalışanların Performans Değerlendirme Süreçlerinin Planlanması ve Takibi</li> <li>11. Çalışanların İş Faaliyetlerinin Takibi ve/veya Denetimi</li> <li>12. Şirket İçi Eğitim Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası</li> <li>13. Çalışan Memnuniyetinin ve/veya Bağlılığı Süreçlerinin Planlanması ve İcrası</li> <li>14. Çalışanların İş ve/veya Üretim Süreçlerinin İyileştirilmesine Yönelik Önerilerin Alınması ve Değerlendirilmesi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası</li> <li>15. Stajyer ve/veya Öğrenci Temin, Yerleştirilmesi ve Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası</li> </ol>
<p><b>Şirket tarafından yürütülen ticari faaliyetler</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Etkinlik Yönetimi</li> <li>2. İş Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası</li> </ol>

<p><b>liyetlerin gerçekleştirilmesi ve buna baėlı iř süreçlerinin yürütülmesi</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Kurumsal İletişim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası</li> <li>4. Ticari Operasyon Süreçlerinin Planlanması ve İcrası</li> <li>5. Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Planlanması, Denetim ve İcrası</li> <li>6. Bilgi Teknolojileri <span style="float: right;">Alt</span> Yapısının Oluşturulması ve Yönetilmesi</li> <li>7. İř Ortakları ve/veya Tedarikçilerin Bilgiye Erişim Yetkilerinin Planlanması ve İcrası</li> <li>8. Finans ve/veya Muhasebe İşlerinin Takibi</li> <li>9. Kurumsal Sürdürülebilirlik Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası</li> <li>10. Kurumsal Yönetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası</li> <li>11. İř Srekliėinin Sağlanması Faaliyetlerinin Planlanması ve/veya İcrası</li> </ol>
<p><b>şirket'nin ticari ve/veya iř stratejilerinin planlanması ve icrası</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İř Ortakları ve/veya Tedarikçilerle <span style="float: right;">Olan</span> İlişkilerin Yönetimi</li> <li>2. Proje planlamaları</li> </ol>
<p><b>şirket'nin ve řirketle ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari- iř güvenliğinin temini</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hukuk İşlerinin Takibi</li> <li>2. şirket Faaliyetlerinin şirket Prosedürleri ve/veya İlgili Mevzuata Uygun Olarak Yürütülmesinin Temini İçin Gerekli Operasyonel Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası</li> <li>3. Yetkili Kuruluřlara Mevzuattan Kaynaklı Bilgi Verilmesi</li> <li>4. Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması ve Takibi</li> <li>5. Acil <span style="float: right;">Durum</span> Yönetimi Süreçlerinin Planlanması ve İcrası</li> <li>6. şirketler ve Ortaklık Hukuku İşlemlerinin Gerçekleřtirmesi</li> </ol>

	İmesi
	7. Şirket Denetim Faaliyetlerinin Planlanması ve İcrası
	8. İş Sağlığı ve/veya Güvenliği Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
	9. Risk Yönetiminin Gerçekleştirilmesi
	10. Şirket Yerleşkeleri ve/veya Tesislerinin Güvenliğinin Temini
	11. Şirket Operasyonlarının Güvenliğinin Temini
	12. Şirketin Finansal Risk Süreçlerinin Planlanması ve/veya İcrası
	13. Şirket Demirbaşlarının ve/veya Kaynaklarının Güvenliğinin Temini

## 2.2.2. Çalışanların Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yürütülen Faaliyetler

Şirket'nin çalışanları ile kurmuş olduğu iş ilişkisi çerçevesinde gerçekleştirmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri ile ilgili aşağıda bilgi verilmektedir.

- **İletişim, e-posta ve internet trafiğinin takibi**-posta içerikleri ve gönderilme tarihi gibi tüm veriler ve Şirket tesis ve yerleşkelerinde sağlanan internet erişimine ilişkin 5651 sayılı Kanun nedeniyle tüm internet trafiği bilgileri Şirket tarafından takip edilebilmekte ve gerektiğinde işlenebilmektedir. Şirket tarafından çalışanlara tahsis edilmiş, iletişim, e-posta ve internet hizmetlerinin iş dışında özel amaçlarla kullanılması yasaktır.
- **Disiplin ve usulsüzlüklerle mücadele faaliyetleri** çerçevesinde çalışanlara ilişkin kişisel veriler işlenebilmektedir. Usulsüz işlemlerin ortaya çıkarılabilmesi için başlatılan disiplin soruşturmaları ile çeşitli çalışan kişisel verileri işlenebileceği gibi, Şirket içerisinde ya da dışarısında elde edilebilecek tüm veriler ile ilgili, karşılaştırma gibi her türlü veri işleme faaliyeti yürütülebilecektir.
- **Güvenlik kameraları ile Şirket binalarının ve işyerlerinin ortak alanları iş sağlığı ve güvenliği kuralları kapsamında izlenebilmekte** ve görüntüler işbu Çalışan Politikası'nda belirtilen amaçlarla işlenebilmektedir.
- **Şirket tarafından tahsis edilen bilgisayar takibi** yapılabilmekte ve elektronik cihazlar içerisindeki kişisel verileriniz işlenebilmektedir. Söz konusu elektronik cihazların iş

dışında özel amaçlarla kullanılması ve bu cihazların içerisinde iş dışında özel kişisel verilerin saklanması yasaktır.

- **Çalışanların yan hak ve menfaatlerinin planlanması** amacıyla kişisel verilerinin işlenmesi, örneğin çalışana sağlık sigortası yapılması, seyahatlerin programlanması için söz konusu olabilir. Yan hak ve menfaatlerin tesisine planlanması kapsamında üçüncü kişilere veri aktarılması söz konusu olur ise, amaçla sınırlı aktarıma özen gösterilir. Aktarılan verilerin özel nitelikli kişisel veri olması halinde, Şirket tarafından ilave tedbirler alınır.
- **Çalışanların sağlık verileri**, mümkün olan en dar kapsamda işlenmeye çalışılmaktadır. Kural olarak sağlık verilerine erişim sadece gerekli olması durumunda bu konuda yetkilendirilmiş çalışanlar (iş yeri hekimi ve insan kaynakları yetkilisi) tarafından gerçekleştirilebilecektir. Sağlık verilerinin işlenmesi gereken durumlarda, bu işlemeyi gerçekleştirmek amacıyla yetkilendirilen kişilerin, bu verilerin hassasiyetini anlamasına ve gerekli önemleri alabilmesine yönelik bilgilendirmeler yapılır.

### 2.3. Kişisel Veri Kategorileri

Şirket tarafından yürütülen çalışan kişisel verisi işleme faaliyetleri kapsamında; Kanunun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartlarından bir veya birkaçına dayalı aşağıda kategorize edilmiş kişisel verileri işlemektedir.

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	AÇIKLAMA
<b>Kimlik Bilgisi</b>	Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan kişinin kimliğine dair tüm bilgiler
<b>İletişim Bilgisi</b>	Telefon numarası, adres, e-posta gibi veri sahibiyle iletişim kurulmasına yönelik bilgiler
<b>Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi</b>	Veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler
<b>Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi</b>	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisine giriş ve kalış sırasında alınan kamera kayıtları ve belgelere ilişkin kişisel veriler
<b>İşlem Güvenliği Bilgisi</b>	Ticari faaliyetler yürütülürken teknik, idari, hukuki ve ticari



	güvenliğin sağlanması için işlenen kişisel veriler
<b>Finansal Bilgi</b>	Banka hesap cüzdanı bilgisi gibi her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler
<b>Özlük Bilgisi</b>	İşveren sıfatının gereği uyarınca temin edilmesi gereken belgeler ile iş ilişkisi kapsamında çalışana iletilen savunma, uyarı, tebrik, terfi, görev yeri değişikliği, maaş haczi, izin talebi gibi belgeler
<b>Çalışan Performans ve Kariyer Gelişim Bilgisi</b>	Çalışanlarımızın veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin performanslarının ölçülmesi ile kariyer gelişimlerinin şirketimizin insan kaynakları politikası kapsamında planlanması ve yürütülmesi amacıyla işlenen kişisel veriler
<b>Yan Haklar ve Menfaatler Bilgisi</b>	Çalışanlarımızın veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan diğer gerçek kişilere sunduğumuz ve sunacağımız yan haklar ve menfaatlerin planlanması, bunlara hak kazanımla ilgili objektif kriterlerin belirlenmesi ve bunlara hak edişlerin takibi için işlenen kişisel veriler
<b>Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi</b>	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve şirketimizin politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
<b>Denetim ve Teftiş Bilgisi</b>	Şirketimizin kanuni yükümlülükleri ve şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler
<b>Özel Nitelikli Veri</b>	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veriler
<b>Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi</b>	Şirketimize yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
<b>İtibar Yönetimi Bilgisi</b>	Şirketimizin ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler

### 3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

#### 3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

Şirket tarafından kişisel veriler, Kanun'un 4. maddesinde yer alan kişisel veri işleme ilkelerine uygun olarak işlenmektedir. Bu ilkelere her bir kişisel veri işleme faaliyeti açısından uyulması zorunludur:

- *Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi*; Şirket, kişisel verilerinizin işlenmesinde kanunlara, ikincil düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine uygun olarak hareket eder; kişisel verileri işleme amacı ile sınırlı olarak işlemeye ve veri sahiplerinin makul beklentilerini dikkate almaya önem verir.
- *Kişisel verilerin doğru ve güncel olması*; Şirket tarafından işlenen kişisel verilerinizin güncel olup olmadığına, buna ilişkin kontrollerin yapılmasına dikkat edilir. Veri sahiplerine bu kapsamda doğru ve güncel olmayan verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini isteme hakkı tanınır.
- *Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi*; Şirket, her bir kişisel veri işleme faaliyetinden önce veri işleme amaçlarını tespit eder ve bu amaçların hukuka aykırı olmamasına dikkat eder.
- *Kişisel verilerin işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması*; Şirket tarafından veri işleme faaliyeti toplama amacını gerçekleştirme için gerekli olan kişisel verilerle sınırlandırılmakta ve bu amaçla ilişkili olmayan kişisel verilerin işlenmemesi için gerekli adımlar atılmaktadır.
- *Kişisel verilerin mevzuatın ya da işleme amaçlarının gerektirdiği süre kadar saklanması*; Şirket tarafından kişisel veri işleme amacının ortadan kalkmasından sonra ya da mevzuatta öngörülen sürenin dolması ile birlikte kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

#### 3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Şirket tarafından kişisel veriler, Kanun'un 5. maddesinde yer alan kişisel veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde işlenmektedir. Söz konusu şartlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

- *Kişisel veri sahibinin açık rızasının olması* diğer veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda, 3.1. başlık altında yer verilen genel ilkelere uygun olarak, Şirket tarafından veri sahibinin kişisel verileri, veri sahibinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işleme sınırlı olarak onay vermesi halinde işlenebilmektedir.

- ***Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi*** halinde Şirket tarafından kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda Şirket, ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri işleyecektir.
- ***Fiili imkânsızlık nedeniyle veri sahibinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri işlemenin zorunlu olması*** halinde, Şirket tarafından rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan veri sahibine ait kişisel veriler, veri sahibinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda işlenecektir.
- ***Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması*** durumunda, veri sahibi ile Şirket arasında kurulan veya halihazırda imzalanmış olan sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- ***Veri sorumlusu hukuki yükümlülüğünü yerine getirme için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması*** durumunda Şirket, yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerini yerine getirme amacıyla kişisel verileri işlemektedir.
- ***Veri sahibinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması***, veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olarak Şirket tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmasa da işlenebilecektir.
- ***Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması*** durumunda, Şirket zorunluluk kapsamında veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.
- ***Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması*** halinde, Şirket ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla Şirket tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde Şirket öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler. Kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

### **3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar**

Kanunun 6. maddesinde özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayıda olacak şekilde belirtilmiştir. Bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer

inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Şirket, özel nitelikli kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ilave tedbirlerin alınmasını sağlayarak aşağıdaki durumlarda işleyebilmektedir:

- *Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi*, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenebilmektedir.
- *Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler*, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

**Bu kapsamda, çalışanlarımızın açık rızası alınarak sağlık verileri işlenmektedir.**

#### **4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI**

Şirket, Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde sıralanan ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilave düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarılması şartlarının bulunması durumunda kişisel verileri yurtiçinde veya yurt dışına aktarabilmektedir.

- *Kişisel verilerin yurtiçinde üçüncü kişilere aktarımı*, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla kişisel verileriniz Şirket tarafından aktarılabilir.
- *Kişisel verilerin yurt dışında üçüncü kişilere aktarımı*, kişinin açık rızası olmadığı hallerde, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla Şirket tarafından kişisel verileriniz yurt dışına aktarılabilir. Yurt dışına aktarım grup şirketlerle paylaşım ve bulut bilişim programlarının kullanımı ile gerçekleştirilmelidir.

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ilan edilecek güvenli ülkelerden olmaması halinde, Şirket ve ilgili ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi üzerine, Kişisel Verileri Kurul'un bu işleme izin vermesi ile Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan veri işleme şartlarından (bakınız

Politika 3. Başlık) en az birinin varlığı halinde kişisel veriler yurt dışında üçüncü taraflara aktarılabilmektedir.

Kanunun genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde Şirket, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

<b>PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİZASYONU</b>	<b>KAPSAM</b>	<b>AKTARIM AMACI</b>
<b>İş Ortağı</b>	Şirket'nin ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
<b>Tedarikçi</b>	Şirket'dan aldığı talimatlar doğrultusunda ve Şirket ile arasındaki sözleşmeye dayanarak Şirket'nin ticari faaliyetlerini sürdürmesine yönelik hizmet sunan taraflar	Tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin edilen hizmetlerin alınması ile sınırlı olarak aktarım
<b>Grup Şirketler</b>	Şirket ile aynı holding bünyesinde olan grup şirketler	İştiraklerin katılımını gerektiren ticari faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin aktarılması
<b>Kanunen Yetkili Kamu Kurumu</b>	Hukuken Şirket'dan bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
<b>Kanunen Yetkili Özel Kurum</b>	Hukuken Şirket'dan bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak verilerin paylaşımı

## 5. ÇALIŞANLARIN AYDINLATILMASI VE HAKLARI

Kanun'un 10. maddesine göre kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerin işlenmesi anında, veri sahiplerinin kişisel veri işlenmesine ilişkin aydınlatılmaları gerekmektedir. İlgili madde gereğince gereğince veri sorumlusu sıfatıyla Şirket tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin yürütüldüğü her durumda veri sahiplerinin aydınlatılmasını sağlamak üzere şirket içi gerekli yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda;

- Kişisel verilerinizin işlenme amacı için lütfen Politika'nın 2.2. bölümünü inceleyiniz.
- Kişisel verilerinizin aktarıldığı taraflar ve aktarım amacı için lütfen Politika'nın 4. Bölümünü inceleyiniz.
- Fiziki veya elektronik ortamlarda farklı kanallarla toplanabilen kişisel verilerinizi işlenmesine ilişkin hukuki sebepleri incelemek için lütfen Politika'nın 3.2 ve 3.3. bölümüne bakınız.
- Veri sahibi olarak Kanun'un 11. maddesi uyarınca tüm çalışanlar aşağıdaki haklara sahiptir:
  - Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
  - Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
  - Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
  - Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
  - Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
  - Kanun'a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
  - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
  - Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, şirketimizin genel merkezine posta yolu veya şirketinizin kişisel verileri işleme komitesine e-posta yolu aracılığıyla ulaştırabileceğinizi belirtiriz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün

içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Şirket, başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte Şirket gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşılabilmesi için detaylı ve ek bilgi isteyebilmektedir.

Şirket tarafından veri sahibi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak veri sahibine açıklanacaktır.

## **6. ÇALIŞAN KİŞİSEL VERİLERİNİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ**

Kanun'un 7. maddesine göre mevzuata uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde çalışanlara ait kişisel verileri resen veya çalışanın talebi üzerine Şirket, Kurum tarafından yayımlanan rehberlere uygun olarak siler, yok eder veya anonim hâle getirir. Çalışanlar da veri işleyen sıfatıyla bu imha yükümlülüğüne uygun davranarak kendi iş süreçlerindeki verilerin imhası için gerekli hizmeti sunarlar.

## **7. ÇALIŞANLARIN GİZLİLİK VE VERİ GÜVENLİĞİNİ KORUMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ**

Her bir Çalışan'ın iş süreçlerinde elde ettiği kişisel verilere ilişkin süresiz sır saklama yükümlülüğü ile veri işleyen sıfatı uyarınca görevini ifa ederken Kanun'a uygun hareket etme yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu yükümlülüğün ihlali sebebiyle Şirket'nin zarara uğraması halinde bu zarar Çalışan'ın hak edişlerinden mahsup edilmek suretiyle tazmin edilecektir.

Çalışan, veri işleme faaliyetlerini yürütürken veri güvenliğine, gizliliğe ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin politikalara uygun hareket etmekle yükümlülüğünün ihlali halinde, ihlalin ağırlığı değerlendirilerek iş akdinin feshine başvurulabilir.

Aşağıda yer alan eylemler disiplin ve ceza soruşturmasına konu olabilecek ve fesih neticesini doğurabilecek niteliktedir:

- Şirketin veya müşterilerinin mülkiyetinde olan gizli nitelikteki bilgi varlıkları ile kişisel ve özel nitelikli kişisel bilgilerin herkese açık bir platformda ifşa edilmesi,
- Şirkete doğrudan ya da dolaylı olarak zarar vermek kastı veya haksız menfaat sağlama amacı ile şirket nezdindeki kişisel veri ve özel nitelikli kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarımı,
- İş süreçleri vasıtasıyla temin edilen kişisel verilerin hukuka aykırı olarak kaydedilmesi,

- Kanun kapsamında Şirket tarafından hazırlanan/hazırlanacak başta kişisel veri işleme ve saklama, kişisel veri saklama ve imha politikaları olmak üzere ilgili her tür politika/prosedür/ talimat/ taahhütnamelere aykırı hareket ve davranışlarda bulunmak ve/veya ihlaller karşısında pasif kalınarak ihlallerin gerçekleşmesine göz yummak,

Ayrıca, her bir Çalışan, veri güvenliğinin korunması amacıyla kullanımına sunulan teknik ekipmanı veri güvenliği standartlarına uygun kullanma, şifrelerini güvenli ve güncel tutma, içeriğini bilmediği donanımları Şirket tarafından kendisine tahsis edilen ürünlerde kullanmama, iş süreçlerin veri güvenliğine ilişkin gerekli hassasiyeti gösterme, Şirket Bilgi Güvenliği Bildirgesi'ne uygun hareket etme yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu yükümlülüğün ihlali sebebiyle Şirket'nin zarara uğraması halinde bu zarar Çalışan'ın hak edişlerinden mahsup edilmek suretiyle tazmin edilecektir.



## EK-1: TANIMLAR

TANIM	
<b>Açık Rıza</b>	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
<b>Anonim Hale Getirme</b>	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
<b>Çalışan</b>	Şirket çalışanı olan gerçek kişiler.
<b>Kişisel Veri</b>	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
<b>İlgili Kişi / Veri Sahibi</b>	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
<b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
<b>Kanun / KVKK</b>	7 Nisan 2016 tarihli 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu
<b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
<b>İş Ortakları</b>	Şirket'nin ticari faaliyetleri çerçevesinde sözleşmesel ilişkiler kapsamında ortaklık kurduğu kişiler.
<b>Veri İşleyen</b>	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
<b>Veri Sorumlusu</b>	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir.